

**Основные положения ученой политики
администрации Советского района города Нижнего Новгорода
для целей бюджетного учета**

Учетная политика разработана в целях организации и ведения бюджетного учета (далее – Учетная политика) администрации Советского района города Нижнего Новгорода (далее - Администрация) и в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - ФСБУ "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - ФСБУ "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - ФСБУ "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - ФСБУ "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - ФСБУ "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - ФСБУ "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - ФСБУ "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - ФСБУ "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - ФСБУ "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - ФСБУ "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - ФСБУ "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - ФСБУ "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - ФСБУ "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - ФСБУ "Выплаты персоналу");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение №5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при

ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Иных нормативно-правовых актов, распространяющих свое действие на организации госсектора, не перечисленных выше либо изменяющих перечисленные выше, а также принятых после утверждения Учетной политики, но не влекущих необходимости пересмотра ее действующих положений. *(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).*

Ведение Учета возложено на отдел финансового и бухгалтерского учета, возглавляемый начальником отдела финансового и бухгалтерского учета Администрации.

Форма ведения учета - автоматизированная.

Автоматизированный учет ведется с применением следующих программных продуктов: «1С: Предприятие 8.3: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Предприятие 8.3: Зарплата и кадры бюджетного учреждения». *(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ "Учетная политика")*

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с приложением №1 к Учетной политике. Последующие изменения в рабочий план счетов или утверждение в новой редакции производится на основании отдельного приказа главы Администрации.

(Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика")

Правила и график документооборота приведены в приложении № 2 к Учетной политике.

Для отражения объектов Учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов и регистров, приведенные в приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 ФСБУ "Концептуальные

основы", п. 9 ФСБУ "Учетная политика", Методические указания № 52н)

Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных в разд.4 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236, но не менее пяти лет после окончания отчетного периода, в котором (за который) они составлены.

Лимит остатка кассы утверждается отдельным приказом главы Администрации.

Порядок применения электронных документов определен в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 ФСБУ "Концептуальные основы", п.6 Приказа № 61н, Методические указания № 52н)

Выдача денежных средств под отчет, составление и представление отчетов подотчетными лицами производится в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика")

Выдача под отчет денежных документов, составление и представление отчетов подотчетными лицами производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика")

Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в приложении №7 к Учетной политике. *(Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика")*

Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля устанавливается Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенным в приложении № 8 к Учетной политике.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей учетной политике.

(Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика")

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика")

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

Для проведения инвентаризации в Администрации отдельным решением главы администрации создается инвентаризационная комиссия, правила работы которой, ее права, ответственность и полномочия устанавливаются в положении об инвентаризационной комиссии, приведенном в приложении № 12 к Учетной политике.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением,

приведенным в приложении №13 к Учетной политике. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом главы администрации.

(Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика")

Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, начальника отдела финансового и бухгалтерского учета администрации приведен в Приложении № 14 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

Раздел I Учетной политики содержит иные организационные аспекты учетной политики.

Раздел II Учетной политики содержит методологические аспекты:

Положения, определяющие методы оценки отдельных статей баланса, раскрываются в подразделе 1 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет основных средств, раскрываются в подразделе 2 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет нематериальных активов, раскрываются в подразделе 3 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет материальных запасов, раскрываются в подразделе 4 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет денежных средств и денежных документов, раскрываются в подразделе 5 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет расчетов по аренде, раскрываются в подразделе 6 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет расчетов с дебиторами и кредиторами, раскрываются в подразделе 7 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет финансового результата, раскрываются в подразделе 8 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие администрирование доходов, раскрываются в подразделе 9 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие учет санкционирования расходов, раскрываются в подразделе 10 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие порядок обесценения активов, раскрываются в подразделе 11 раздела II Учетной политики.

Положения, определяющие порядок обесценения активов, раскрываются в подразделе 11 раздела II Учетной политики.

Объекты, подлежащие забалансовому учету, определены подразделом 12 раздела II Учетной политики.

**Основные положения учетной политики
администрации Советского района города Нижнего Новгорода
для целей налогового учета**

Основные положения учетной политики для целей налогового учета отражены в разделе III Учетной политики.

Начальник отдела финансового и бухгалтерского учета



Н.Н.Марова